

REDIGER UN MANUEL UTILISATEUR ET DES DOCUMENTS TECHNIQUES EFFICACES

Vous êtes

En charge de la conception et de la rédaction de :

- Manuels utilisateurs
- Procédures techniques
- Documentation de projets IT
- Spécifications fonctionnelles et cahiers des charges

Objectifs du stage

Utiliser la méthode Information Mapping® pour produire une documentation didactique, modulaire, compréhensible par les utilisateurs, facile à utiliser et facile à faire évoluer

Vous apprendrez ainsi à :

- Cerner la problématique de la rédaction de manuels utilisateurs
- Analyser et organiser l'information selon les principes de base de la méthode Information Mapping®
- Structurer et présenter l'information grâce aux techniques et outils proposés par la méthode

Vous souhaitez

- Gagner du temps dans la rédaction de vos manuels et documents techniques
- Rédiger des documents compréhensibles et exploitables par vos clients et collaborateurs
- Pouvoir faire évoluer facilement la documentation
- Pouvoir réutiliser au maximum le contenu des documents existants

Contenu

- Découvrir les principes de base de la méthode (exercices)
- Maîtriser l'utilisation du logiciel Formatting Solutions Pro® (fourni)
- Mettre en oeuvre les outils de base de la méthode : les unités et les types d'information (exercices).
- Comprendre la démarche complète d'analyse, de structuration de l'information et de rédaction selon Information Mapping®
- Mettre en pratique la méthode sur un cas concret

Durée

- 2 jours

Vous recevrez

Lors de cette formation, vous recevrez :

- Le classeur de référence de la méthode
- Un CD-Rom et une licence individuelle du logiciel Formatting Solutions Pro, outil de base pour la création rapide et efficace des documents Information Mapping® sous Word
- Un certificat d'aptitude à utiliser Information Mapping®

Pré-requis

Pour suivre efficacement ce stage, il est préférable de disposer :

- d'une bonne maîtrise de MS Word
- d'un bon niveau de maîtrise de la langue française