

## ÉCRIRE POUR LE WEB

### Vous êtes

- Responsable de rédaction du contenu d'un site Internet/Intranet
- En charge de la gestion d'un site Internet/Intranet
- Chargé de communication
- Responsable marketing
- En charge d'une équipe de rédacteurs Web

### Objectifs du stage

- Identifier les contraintes de la rédaction Web et savoir les contourner
- Maîtriser les techniques d'écriture efficace pour le Web
- Produire des contenus percutants et pertinents adaptés au Web et répondant aux besoins des cibles

### Vous souhaitez

- Rédiger des textes efficaces, lisibles, faciles à mémoriser et attractifs
- Fidéliser et gagner les lecteurs avec des textes à forte valeur ajoutée
- Améliorer le référencement de votre site
- Optimiser et valoriser vos investissements

### Formations complémentaires conseillées

- Stage : Concevoir un portail d'entreprise
- Stage : Dynamiser et animer un intranet

### Outils et méthodologie

- Travaux pratiques d'écriture et de réécriture

### Contenu

- Introduction à la problématique de la rédaction Web
  - Identifier les similitudes et les différences entre l'écriture sur papier et l'écriture Web
  - Analyser les spécificités et les contraintes de la lecture à l'écran
  - Garantir le passage de l'écriture linéaire à l'écriture interactive et multimédia
- Les règles rédactionnelles et les outils de l'écriture Web
  - Étudier le guide des bonnes pratiques de l'écriture Web
  - Utiliser les spécificités multimédias (image, son, forum...) pour enrichir le contenu
  - Concevoir et rédiger des liens hypertextes et des liens croisés
  - Identifier des mots-clés
  - Distinguer les différents formats éditoriaux et leurs caractéristiques (les contenus d'information et de commentaires, le découpage des informations...)
  - Appréhender les techniques de réécriture
  - Renforcer l'impact des textes grâce à la rédaction de titres, d'accroches et de chapeaux
- Choisir et structurer les informations
  - Déterminer les principes généraux liés à la conception des sites : la structuration des textes et des pages, le rubriquage, les modes de navigation
  - Identifier, analyser, structurer et organiser les informations essentielles grâce aux principes de base de la méthode Information Mapping®
  - Rédiger des contenus lisibles pour rendre le message accessible et attractif

### Durée

- 1 jour